

Nombre del curso

GESTIÓN DE PROYECTOS

Descripción

Los proyectos pueden ser de distinta naturaleza, pero independientemente de la temática, todos tienen un fin común: cumplir el tiempo estipulado de entrega, con los recursos asignados y con un buen resultado.

En este curso aprenderás a realizar una estimación adecuada de los tiempos disponibles, a saber en qué medida se deben tener en cuenta las herramientas que están a tu disposición y, en definitiva, a poder controlar la correcta ejecución de cualquier proyecto.

Para conseguir este objetivo es fundamental contar con unas herramientas de gestión adecuadas y por supuesto manejarlas correctamente para realizar una buena planificación del proyecto y su seguimiento. Esto mismo ocurre con los recursos, ya que el tiempo de ejecución depende directamente de ellos, ya se traduzcan en personal o en materia prima que dependa de proveedores.

La buena planificación de un proyecto es la base para que el resultado sea un éxito o un fracaso.

Número de horas

100

Objetivos

- Saber que es un proyecto.
- Aprender que todo proyecto tiene un ciclo de vida característico.
- Saber elaborar, describir, comprender y asimilar la documentación que compone un proyecto.
- Conocer las áreas de conocimiento de la gestión de proyectos, de que se ocupa cada una de ellas y saber cuándo utilizarlas.
- Estudiar las herramientas de programación de proyectos más usuales, comprendiendo los modelos en los que se basan y los resultados que se obtienen.
- Conocer y comprender los aspectos básicos de cada una de las áreas de gestión adicionales para tener una visión más amplia y más exacta de la gestión de proyectos.
- Saber realizar con éxito el proceso de entrega y cierre de un proyecto.

Audiencia

Dirigido a personas relacionadas con sectores como responsable de proyectos, gestor de proyectos de ingeniería, ejecución, dirección y gestión de proyectos.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Conceptos básicos. La gestión de proyectos. La oficina de gestión de proyectos. Fases de la gestión de proyectos. Tipos de organización del proyecto.

2. LOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO

Participantes en el proyecto. El jefe o gestor del proyecto. El organigrama del proyecto. Plan de comunicación.

3. EL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS

El ciclo de vida de un proyecto. Etapas del ciclo de vida de un proyecto. Inicio del proyecto. Planificación. Ejecución. Seguimiento y control. Cierre. Herramientas y métodos de ayuda para la planificación y control del proyecto.

4. LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

Los documentos del proyecto. Documentos de los que debe constar el proyecto. Documentos de un proyecto según UNE 157001:2002. Índice General. Memoria. Anexos. Los planos. El pliego de condiciones. Estado de mediciones. Presupuesto. Estudios con entidad propia. Documentos de gestión del proyecto.

5. ÁREAS DE GESTIÓN

Gestión del riesgo. Gestión de los recursos. Gestión de aprovisionamiento. Gestión de la calidad.

6. GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE

El software y la ingeniería del software. Conceptos básicos. Proyectos de desarrollo de software. El ciclo de vida de un producto de software. Fases de un proyecto software. Estimación de recursos. Metodologías ágiles en el desarrollo del software. Errores clásicos en la gestión de proyectos TI.

7. FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA GUÍA PMBOK DEL PMI

Marco Conceptual de la Dirección de Proyecto. Norma para la dirección de proyectos. Áreas de conocimiento de la Dirección de proyectos.