

Ficha de curso

ACCESS 2013

Descripción

Microsoft Access es el programa líder creación y gestión de bases de datos. Te permite generar bases de datos de clientes, productos, proveedores, etc. y realizar tablas para la elaboración de informes y formularios que resultarán de gran utilidad en la gestión de la empresa.

Objetivos

Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar

- una base de datos,
- creación de tablas con sus registros,
- realizar consultas, informes y formularios, que le resultaran de gran utilidad en el día a día.

Audiencia

Todos los públicos

Prerrequisitos

No se requiere conocimientos previos.

Horas: 40

Tutor:

Contenidos: Sonia Nuñez Esteban DNI 11428959Y

Metodología: Marta Perojo Salmon DNI 53780910X.

Contenido

Introducción y descripción del gestor de base de datos

¿Qué es una Base de Datos?

Comenzar y Finalizar una sesión

La Ventana de Access

El Panel de Navegación

Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos

Bases de Datos Relacionales: Tablas

Campos: Tipos y Aplicación

Registros

Campo Clave: Concepto, Utilidad y Criterio de Selección

Planificación y diseño de una base de datos

Estudio Previo y Diseño de la Base de Datos
Creación de la Base de Datos
Creación de las Tablas
Guardar la Base de Datos

Introducción y modificación de datos

Abrir una Base de Datos
Introducir y Eliminar Datos en una Tabla
Modificar los Registros de una Tabla

La ayuda de Office

La Ayuda de Office

Visualización e impresión de los datos

Visualización de los Registros
Movimiento por las Tablas y Selección de Registros
Búsquedas según valor de campo
Impresión de los Datos

Ordenación, archivos, índice e indexación

Creación de una Base de Datos Ordenada
Problemática de las Bases de Datos Ordenadas
Índices e Indexación de Tablas
Relación entre Tablas
Crear una Relación
Integridad Referencial

Mantenimiento de la base de datos

Modificar las Propiedades de una Base de Datos
Modificar el Diseño de las Tablas
Aplicar Formato a las Tablas
Copiar y Eliminar Elementos de una Base de Datos
Sistemas de Protección de Datos
Compactación y Reparación de una Base de Datos

Interrogación de la base de datos

¿Qué son las Consultas?
Creación de Consultas
Afinar Consultas
Creación de Informes
Ordenación, Agrupación y Clasificación de Datos
Etiquetas

Mantenimiento de tablas: formularios

¿Qué es un Formulario?
Creación de Formularios

Introducir datos mediante un Formulario
Personalización de un Formulario